

<b>wird vom Stadtjugendring Hof ausgefüllt</b>			Eingang	
Unterschrift	Förderung	<input type="checkbox"/> beschlossen	Betrag:	
Rechnerische Richtigkeit:		<input type="checkbox"/> abgelehnt		
sachliche Richtigkeit:	Angeordnet:	AO	_____ / 20____	

## Antrag auf Förderung von Maßnahmen der Jugendbildung

gemäß Ziffer 4 der Richtlinien für die Förderung der Jugendarbeit in der Stadt Hof  
an den Stadtjugendring Hof, Nailaer Str. 2a, 95030 Hof

**Antragsteller/in:** bis spätestens 6 Wochen nach Beendigung der Maßnahme  
(genaue Bezeichnung des Jugendverbandes/der -gruppe/der örtlichen Jugendgemeinschaft)

--

**Anschrift:** **Telefon:** **E-Mail:**

--	--	--

**Name/Anschrift des/der Ansprechpartners/in:** **Telefon:** **E-Mail:**

--	--	--

**Beschreibung der Maßnahme und Ortsangabe mit PLZ (Inland/Ausland)**

--

**Dauer der Maßnahme:**

von:	bis:	Anzahl der Übernachtungen:
------	------	----------------------------

**Betreuer/in:**

weiblich:	männlich:
-----------	-----------

**Teilnehmerzahl:**

weiblich:	männlich:
-----------	-----------

6 bis 10 Jahre:	6 bis 10 Jahre:
10 bis unter 14 Jahre:	10 bis unter 14 Jahre:
14 bis unter 18 Jahre:	14 bis unter 18 Jahre:
18 bis unter 27 Jahre:	18 bis unter 27 Jahre:

**Bankverbindung:** Konto des Jugendverbandes, der Jugendgruppe oder örtl. Jugendgemeinschaft

Kontoinhaber:
IBAN:
Geldinstitut:

**Kostenaufstellung** hinsichtlich der förderfähigen Kosten (4.5.1 Förderrichtlinien).

Nachfolgend sind alle Einnahmen und Ausgaben aufzuführen.

<b>Ausgaben</b>		<b>Einnahmen</b>	
Fahrtkosten		Teilnahmegebühren	
Verpflegungs- und Übernachtungskosten		sonstige Zuschüsse	
Raummieten		Spenden	
Honorare für Referenten/in		Sonstiges	
Aufwandsentschädigungen für Betreuer/innen			
Arbeits- und Sachkosten			
Sonstiges			
<b>Summe</b>		<b>Summe</b>	
<b>Defizit/Fehlbetrag</b>	<b>€</b>		

**Weitere Unterlagen sind Bestandteil des Verwendungsnachweises und liegen dem Antrag bei:**

- **Ausschreibung bzw. Einladung zur Maßnahme**
- **Bericht mit: Zielsetzung der Maßnahme, zeitliche Abläufe, Arbeitsthema bzw. Schwerpunktthema der Maßnahme, angewandte Methode sowie ggf. weitere Unterlagen**
- **Teilnehmerliste einschl. Betreuer/innen (Anlage 3.2.)**

Wir verpflichten uns zur zweckentsprechenden Verwendung der Fördermittel gem. 4.1. der Förderrichtlinien. Fördermittel, die nicht nach den Richtlinien für die Förderung der Jugendarbeit in der Stadt Hof verwendet wurden, sind zurückzuzahlen. Die Förderung wird für das Vorhaben verwendet. Alle Kosten sind durch ordnungsgemäße Belege nachweisbar. Wir halten diese für eine eventuelle gewünschte Einsichtnahme des/der Kassenprüfers/in innerhalb von fünf Jahren bereit.

Der Antrag auf Förderung von Maßnahmen der Jugendbildung kann nur bearbeitet werden, wenn dieser ordnungsgemäß und vollständig ausgefüllt ist. Des Weiteren muss der Antrag im Original vorliegen und mit **Unterschrift und (falls vorhanden) Stempel** versehen werden. Bei Nichteinhalten der Form, wird der Antrag umgehend zurückgesendet. Mit der Unterschrift bestätigen wir die Richtigkeit der oben genannten Daten, sowie alle Angaben auf den beigefügten Anlagen.

Wenn personenbezogene Daten erhoben werden besteht eine Informationspflicht nach Art. 13 und Art 14 DSGVO. Ausführliche Informationen zur Datenerhebung und zum Umgang finden Sie hierzu auf [www.sjr-hof.de](http://www.sjr-hof.de) im Bereich der Antragsformulare. Sollten Sie mit der Verarbeitung Ihrer Daten nicht einverstanden sein, kann Ihr Antrag nicht bearbeitet werden.

Hof, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der verantwortlichen Jugendleiters/in  
(falls vorhanden) **Stempel des Jugendverbandes**